

記入例

様式第5号(第10条関係)

撤回届を「グランツ」で申請する日を記入

令和 ● 年 ● 月 ● 日

公益財団法人東京しごと財団
理事長 殿

個人事業主のみ記入

法人の場合:

履歴事項全部証明書のとおりもれなく記入

個人事業主の場合:

「企業等の所在地」は事業所の住所を入力
「企業等の名称」は、屋号を入力（屋号がない場合は「屋号なし」または「氏名」を入力）

「代表者役職」は、「代表」「オーナー」など通常使用している役職名を入力（役職がない場合は「役職なし」と入力）

個人の住所地
※個人事業主のみ
(住民票どおりに記入)

企業等の所在地

(企業等の所在地、名称、代表者役職、氏名は法人登記簿どおりに記入)

企業等の名称

代表者 役職

代表者 氏名

〒 XXX-XXXX

東京都千代田区△△○丁目○番○号
○○ビル○階

株式会社◆◆◆

代表取締役

仕事 太郎

Excelの様式の場合は入力可。

支給申請書(様式第1号)右上に記載した
支給申請日(「グランツ」申請日)を記入
※こちらの撤回届の日付ではありません

支給申請撤回届出書

※法人で複数代表の場合は申請するGビズIDに登録されている代表者の氏名を入力

令和 □年 □月 □日付

支給申請書により支給を申請したカスタマーハラスメント防止対策推進事業企業向け奨励金については、支給の申請を撤回することとしたので、カスタマーハラスメント防止対策推進事業企業向け奨励金支給要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 撤回の理由

取組の内容が申請要件に該当しないため

撤回の理由を簡潔に記入してください

例)・奨励金支給申請に必要な書類に不備があったため
・既に同一代表者が本奨励金を受給済みであったため