

様式第5号（第10条関係）

記入例

提出日を和暦で記入してください

※電子申請＝Jグランツでの申請（送信）日

※空欄は受領不可

令和 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみここに個人の住所を記入

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地

※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記載

東京都千代田区△△〇丁目〇番〇号

企業等の名称 株式会社◆◆◆

所在地、名称、役職、代表者氏名は法人登記簿どおり（ビル名や部屋番号を含む）に記入してください

代表者役職 代表取締役

支給申請書（様式第1号）の右上に記入の支給申請日（J グランツ申請日）を記入してください

代表者氏名 仕事 太郎

電子申請の場合は記名で可

支給申請撤回届出書

令和 年 月 日付支給申請書により支給を申請したカスタマーハラスメント防止対策推進事業企業向け奨励金については、支給の申請を撤回することとしたので、カスタマーハラスメント防止対策推進事業企業向け奨励金支給要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

撤回の理由を簡潔に記入してください

1 撤回の理由

申請要件に該当しないため

例）・奨励金支給申請に必要な書類に不備があったため
・既に同一代表者が本奨励金を受給済みであったため